



Das FORUM Gemeinschaftliches Wohnen e.V., Bundesvereinigung, ist ein überregionaler Zusammenschluss von Menschen und Organisationen mit Interesse an neuen Wohn- und Wohn-Pflegeformen. Es berät Interessierte, Kommunen und die Wohnungswirtschaft und bietet Fachleuten eine Plattform für den Informations- und Erfahrungsaustausch. Das FORUM hat Mitglieder und ein Netz von Regionalstellen in allen Bundesländern. Es übernimmt die fachliche Begleitung von Förderprogrammen und -projekten von Bundes- und Landesministerien. Damit unterstützt es die Verbreitung und Etablierung neuer gemeinschaftlicher Wohn- und Wohn-Pflege-Formen in der Gesellschaft.

Für die Geschäftsstelle **in Hannover** suchen wir zur Verstärkung einen Ökonomen/ eine Ökonomin bzw. eine Verwaltungsfachkraft mit Berufserfahrung-für die **Betreuung der (Vereins-)Finanzen, die fördertechnische Abwicklung der Förderprogramme und -projekte von Bundes- und Landesministerien** und die **Büroorganisation**.

Aufgabenbereiche:

- Betreuung der (Vereins-)Finanzen
- Betrieb der Geschäftsstelle (Büroorganisation)
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen/ Zuarbeit für das Steuerbüro
- Erstellen von Förderanträgen, Mittelabrufen und (Zwischen-)Verwendungsnachweisen
- Begleitung geförderter Projekte (Letztempfänger): Prüfen von Förderanträgen, Erstellen von Weiterleitungsverträgen, Abrufen und Weiterleiten von Mitteln, Prüfen von (Zwischen-)Verwendungsnachweisen
- Pflege von Datenbanken
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der inhaltlichen Umsetzung der Förderprogramme in Abstimmung mit den Projektleitungen

Anforderungsprofil:

- Einen Hochschulabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder ähnlicher Fachrichtungen oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. zur/zum Steuerfachangestellten oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung.
- Grundlegende Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht
- Erfahrung im Umgang mit Fördermitteln und der Bearbeitung von Förderanträgen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Eigenständiges, termingerechtes Arbeiten
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Excel

Wir bieten:

- eine Stelle ab dem 01.01.2024, zunächst befristet bis zum 31.12.2024
- Teilzeit, 30 Stunden pro Woche
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- einen inhaltlich abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein engagiertes interdisziplinäres Team
- einen Arbeitsort in zentraler Lage in Hannover mit guter Anbindung an öffentlichen Nahverkehr
- die Möglichkeit nach Absprache im Home-Office zu arbeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit den erforderlichen Unterlagen **bis zum 15.11.2023** an Frau Jana Ostermann, die auch für Rückfragen zur Verfügung steht.

FORUM Gemeinschaftliches Wohnen e.V., Bundesvereinigung
Kontakt: Frau Jana Ostermann, Hildesheimer Str. 15, 30169 Hannover
+49 511 165910-30, j.ostermann@fgw-ev.de

Nähere Informationen zum FORUM finden Sie auf <https://verein.fgw-ev.de/>.