

**Die Stiftung trias sucht für ihre  
Geschäftsstelle in Hattingen eine\*n**

## **Kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in im Bereich Buchhaltung, Verwaltung und Teamassistenz (w/m/d)**

Die Stiftung trias ist seit 2002 als gemeinnützige Stiftung in den Themenfeldern Boden, Ökologie und Wohnen aktiv. Neben der gemeinwohlorientierten Vermögensanlage (Erbbaurechte für Wohnprojekte) gehören die Bildungsarbeit rund um die Themen Boden ist Gemeingut, Gemeinschaftliches Wohnen sowie Flächenversiegelung und ökologisches Bauen und Wohnen zu ihren Handlungsfeldern.

Für unseren **Bereich Buchhaltung, Verwaltung und Teamassistenz** suchen wir zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine\*n kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in **in Teilzeit (mind. 32 Std./Woche)** für folgende Aufgaben:

- Durchführung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Bankgeschäfte führen
- Kontenpflege, Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Überwachung und Klärung offener Posten
- Rechnungserstellung und -kontrolle, Mahnwesen
- Zuarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Allgemeine Sachbearbeitung im Tagesgeschäft
- Bearbeitung des Posteingangs
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im BackOffice

### **Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit**

- Erfolgreich abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung sowie mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- sehr guten MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrungen mit der Software DATEV
- analytischem Denkvermögen und der Fähigkeit sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten, gutem Zahlenverständnis
- Kompetenz, die Buchhaltung gemäß unseren Stiftungsvorgängen zu strukturieren
- einer selbständigen, zielorientierten, genauen und strukturierten Arbeitsweise
- einem hohen Maß an Eigenverantwortung, Motivation und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Ausgeprägter Diskretion und Loyalität

**Wir bieten:**

- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten, sympathischen Team
- Positive Arbeitsatmosphäre, geprägt von Wertschätzung und Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Faire Bezahlung innerhalb der Gehaltsstrukturen der Stiftung trias
- Möglichkeit, den eigenen Arbeitsbereich zu entwickeln und auszubauen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung in elektronischer Form bis zum 15.11.2021 an [rolf.novy-huy@stiftung-trias.de](mailto:rolf.novy-huy@stiftung-trias.de).